

個人情報の取扱い

2004年10月1日制定

2018年5月10日改定

ジークス株式会社

代表取締役社長 谷部 幸男

ジークス株式会社は、個人情報の取扱いについて下記に示すような目的で利用させていただきます。

1. 個人情報の利用目的の公表について

当社は、取得する個人情報の利用目的を次の通りお知らせ致します。

個人情報の類型	個人情報の利用目的
(1) お取引先の皆様に関する個人情報	お取引先との連絡、商談、契約の履行、請求等
(2) 入社を希望される皆様に関する個人情報	連絡、情報のご提供および採用選考
(3) 従業者に関する情報	従業者に係わる管理業務、事業遂行等

2. 「開示対象個人情報」について

(1) 開示対象個人情報とは

開示対象個人情報とは、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めに応じることができる権限を有するものを指します。

(2) 当社の開示等への対応

当社は、次に掲げる開示対象個人情報に関し、個人情報保護法及びプライバシーマークを遵守し対応します。

- ①お取引先の皆様に関する保有個人情報
- ②入社を希望される皆様に関する保有個人情報
- ③従業者に関する保有個人情報

3. 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項

当社では、「開示対象個人情報」の本人またはその代理人からの開示、削除・訂正、利用停止等の求め（以下、「開示等請求」とします）に関する手続きを次のように定めております。

(1) 開示等請求の内容

開示等請求の種類は、以下の通りです。

- ・開示対象個人情報の利用目的の通知
- ・開示対象個人情報の開示
- ・開示対象個人情報の内容の訂正・追加・削除
- ・開示対象個人情報の利用停止、消去
- ・個人情報の第三者への提供停止

(2) 開示等請求のお問い合わせ及び申請先

開示等請求は、下記の個人情報問い合わせ窓口宛、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送にてお送りください。なお、開示等請求に関しては、郵送以外での方法（電話、E-mail等）は原則としてお断りしますので、その旨ご了承ください。

問い合わせ窓口：ジークス株式会社 個人情報相談窓口

郵送先：〒163-0713 東京都新宿区西新宿 2-7-1 小田急第一生命ビル 13階

(3) 開示等請求の申請方法

開示等請求を行う場合は、所定の申請書に必要事項を全て記載の上、本人確認のための書類を同封して個人情報相談窓口にご郵送してください。開示等請求は、本人による場合のほか、代理人による場合も受け付けます。

ただし、郵送による回答の安全性を確保するため、申請者（本人もしくは代理人）は日本国内に住所を有することを条件とします。

また、代理人による請求の場合は、下記必要書類に加えて代理人を証明する書類を同封の上、上記の個人情報相談窓口にご郵送ください。

提出書類に不備もしくは不明点がある場合は、その旨ご連絡申し上げますが、当社からの連絡後2週間以内にご返答いただけない場合は、開示等請求がなかったものとして送付いただいた書面を返送いたしますのでご了承ください。

1) 個人情報開示等請求書 申請書を送付させていただきますのでお電話下さい。

2) 本人確認のための書類

申請者	必要書類
個人の場合	有効期限内運転免許証、パスポート、年金手帳、健康保険証のコピーの何れか1通
	外国籍の場合は外国人登録証明書のコピー
親権者もしくは成年後見人からの申請	戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等の何れか1通
本人が委任した代理人の場合(全て)	委任状(本人の署名捺印)
	委任状に押された本人の印鑑と同一印影の印鑑証明書
	代理人を確認するための書類(「個人の場合」と同一の書類)

(4) 「開示対象個人情報の開示」もしくは、「開示対象個人情報の利用目的の通知」に対する送料の負担ならびにその徴収方法

「開示対象個人情報の開示」もしくは、「開示対象個人情報の利用目的の通知」を行う場合、書留郵便にて回答致しますので、その実費および手数料として、以下金額の返信用郵便切手を同封してください。

1回の申請につき 540 円

返信用切手が同封されていなかった場合は、もしくは返信用切手の金額が不足していた場合、その旨ご連絡申し上げますが、連絡より2週間以内にお支払いいただけない場合は、開示等請求がなかったものとして処理いたしますのでご了承ください。

(5) 開示等請求の回答方法

開示等請求に対する回答は、書留郵便により、申請書に記載された申請者(代理人による請の場合は代理人)宛に送付いたします。

回答は開示等請求の申請書が当社に到着してから2週間以内に発送しますが、お問い合わせの内容によっては回答にお時間をいただく場合もございます。

(6) 開示等請求に対するその他の注意事項

- ・個人情報保護法上または当社プライバシーマークにて認証された規程にて対応を要しない場合、および申請書及び書類に不備等があった場合には、開示等請求に応じかねることもあります。
- ・開示等請求に伴い取得した個人情報は、開示等請求の対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。
- ・開示等請求の際に送付された申請書、本人(及び代理人)確認の書面は申請者に返却します。
- ・申請書等および回答書の写しについては、当社の個人情報保護規程に従い、個人情報として適切に取り扱います。

・申請書等および回答書の写しについては、当社の個人情報保護規程に従い、個人情報として適切に取り扱います。

4. 特定個人情報の利用目的の公表について

当社は、特定個人情報の利用目的を次の通りお知らせ致します。

特定個人情報の類型	特定個人情報の利用目的	利用範囲
従業員等の特定個人情報 従業員等の扶養親族の特定個人情報	<ul style="list-style-type: none"> ・給与所得・退職所得の源泉徴収票作成事務 ・雇用保険被保険者資格取得・喪失届出事務 ・健康保険・厚生年金被保険者資格取得・喪失届出事務 ・国民年金の第3号被保険者の届出事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・行政機関等へ提出するために作成した法定調書およびその写し ・法定調書を作成する上で必要な個人番号が含まれる申告書 ・その他、個人番号と関連付けて保存される情報 など

※当社では、お客様が保有する特定個人情報の取扱いを含む業務委託はお受けしません。

5. 特定個人情報の提供

特定個人情報の提供番号利用法により定められた提供先にものみ提供します。 本人の同意がある場合でも、法が定めた以外の第三者には提供しません。

(ただし、人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合など、番号利用法が定める一部の例外事項に該当する場合は除きます。)

6. 当社が保有する特定個人情報の業務委託

特定個人情報の収集、税に関する事務、社会保障に関する事務の一部を業務委託する場合があります。委託先は、当社の委託管理基準に基づき十分な特定個人情報の取扱い水準を備える者を選び、契約により保護水準を定めた上で、適切に監督します。

7. 共同利用

子会社を含め、いかなる会社、団体とも特定個人情報の共同利用を行いません。

4. 個人情報の取り扱いに関する苦情・相談の受付窓口

当社受付窓口

当社の事業の用に供するすべての個人情報（個人番号及び特定個人情報を含む）の取扱いに関する苦情・相談につきましては、下記までご連絡下さい。

ジークス株式会社 個人情報相談窓口

E-mail : zeax-privacy@zeax.co.jp

5. 個人情報保護管理者について

当社の個人情報保護管理者 ジークス株式会社 経営企画室 取締役 高橋 大介